

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ «ВСПК»

\_\_\_\_\_ А.С. Калинин  
« 18 » июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
39.02.01 Социальная работа**

квалификация выпускника  
**Специалист по социальной работе**

Волгоград 2024

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773, профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020г. № 354н.

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Заведующий общим отделением

М.Л. Кустова

Заведующий отделением  
заочного обучения

О.И. Пономарева

Начальник отдела  
организации учебного процесса

Е.А. Акишина

Заведующий кафедрой правовых и  
социально-экономических дисциплин

Н.В. Денисова

Преподаватели кафедры правовых и  
социально-экономических дисциплин

Е.М. Губина  
Д.С. Польской

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры правовых и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол № 7  
от « 6 » июня 2024 г.

Заведующий кафедрой правовых и  
социально-экономических дисциплин  
 Н.В. Денисова

**СОГЛАСОВАНО**

и Заместитель директора  
ГАПОУ «ВСПК» по УВР  
 Е.Г. Шерстюгина

и Заместитель директора  
ГАПОУ «ВСПК» по УВР  
 А.С. Заболотная

**ОДОБРЕНО**

на заседании Научно-методического  
совета ГАПОУ «ВСПК»  
Протокол № 7  
от « 18 » июня 2024 г.

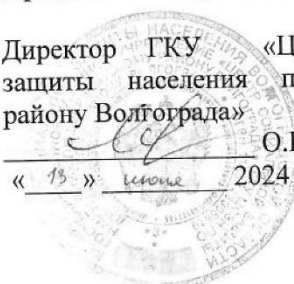
Председатель  
Научно-методического совета  
ГАПОУ «ВСПК»

С.В. Герасименко

**Представитель работодателя:**

Директор ГКУ «Центр социальной  
защиты населения по Дзержинскому  
району Волгограда»

О.В. Ковалева  
« 13 » июня 2024 г.



## Структура основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Раздел 1. Общие положения. Характеристика образовательной программы .....	5
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	5
1.2. Сокращения, применяемые в программе .....	7
1.3. Общая характеристика ППССЗ .....	8
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП .....	8
1.3.2. Срок получения образования по специальности .....	8
1.3.3. Трудоемкость ОПОП .....	8
1.3.4. Особенности ОПОП.....	9
1.3.5. Требования к абитуриентам.....	9
1.3.6. Востребованность выпускников.....	9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника .....	9
1.3.8. Участие работодателей в разработке и реализации программы .....	10
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
2.1. Область профессиональной деятельности .....	10
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	10
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности .....	10
Раздел 3. Планируемые результаты освоения ППССЗ.....	11
3.1. Общие компетенции (ОК) .....	11
3.2. Профессиональные компетенции (ПК).....	11
3.3. Требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту .....	15
3.4. Результаты освоения ОПОП.....	20
3.5. Матрица соответствия компетенций.....	33
Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	44
4.1. Учебный план.....	44
4.2. Календарный учебный график .....	49

4.3. Перечень рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с использованием МТБ мастерских .....	50
Раздел 5. Условия реализации ППСЗ .....	67
51. Требования к материально-техническому обеспечению ППСЗ .....	67
5.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.....	67
5.1.2. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики .....	69
5.2. Требование к учебно-методическому и информационному обеспечению ППСЗ .....	70
5.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....	71
5.4. Требования к кадровым условиям реализации ППСЗ .....	73
Раздел 6. Формирование фонда оценочных средств для проведения ГИА .....	74
6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	74
6.2. Требования к дипломным проектам/работам .....	75
6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	75
6.3.1. Организация защиты дипломной работы.....	75
6.3.2. Организация демонстрационного экзамена .....	76

## Раздел 1. Общие положения. Характеристика образовательной программы

### 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативно-правовую основу разработки ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности **39.02.01 Социальная работа** составляют

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25 декабря 2023 г.);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
3. федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014;
4. федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 773;
5. постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
6. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493;
7. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;
8. Приоритетные направления развития образования обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья до 2030 года, утвержденные министром просвещения Российской Федерации 30 декабря 2022 г.;
9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 19 января 2023 г.);
11. Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденная распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98;
12. Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 (ред. от 9 августа 2022 г.);
13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
14. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);
15. Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;
16. Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, введенные в действие приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

17. Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 апреля 2023 г. № П-151;

18. Рекомендации по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия), подготовленные федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и направленными письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 февраля 2023 г. № 01-06-94;

19. Методические рекомендации по организации проектного обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования, утвержденные приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 4 июля 2022 г. № П-204;

20. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

21. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № АБ-1197/05 «О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования» (вместе с «Методическими рекомендациями по подготовке кадров по программам среднего профессионального педагогического образования на основе единых подходов к их структуре и содержанию («Ядро среднего профессионального педагогического образования»));

22. письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 05-369 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями, содержащими общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»);

23. письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;

24. профессиональный стандарт «Социальный работник», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 354н;

25. профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н;

26. профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 642н;

27. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

28. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 20 апреля 2015 г. № 06-830вн);

29. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 06-2412вн);

30. письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

31. устав Колледжа (ред. от 30 мая 2023 г.);

32. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 3 июня 2024 г. № 198-од;
33. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 3 июня 2024 г. № 198-од;
34. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 1 сентября 2023 г. № 304-од;
35. Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 28 апреля 2023 г. № 160-од;
36. Положение о заочной форме обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;
37. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;
38. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од;
39. Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 19 декабря 2022 г. № 425-од;
40. Положение о практической подготовке обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 14 сентября 2020 г. № 267-од.

## 1.2. Сокращения, применяемые в программе

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РП – рабочая программа

УД – учебная дисциплина

ОУД – общеобразовательная учебная дисциплина

УП – учебный практика

ПП – производственная практика

ПДП – производственная практика (преддипломная)

ПА – промежуточная аттестация

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДР – дипломная работа

ДЭ – демонстрационный экзамен

ПС – профессиональный стандарт

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ПМ – профессиональный модуль

КОС – контрольно-оценочные средства

ФОС – фонд оценочных средств

ОП – общепрофессиональные дисциплины

МДК – междисциплинарный курс

УМКС – учебно-методический комплекс специальности

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины

ПЦМК – предметно (цикловая) методическая комиссия

МТБ – материально-техническая база

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП специальности 39.02.01. Социальная работа будет профессионально готов к деятельности:

- по социальной работе с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- по социальной работе с семьей и детьми;
- по социальной работе с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2. Срок получения образования по специальности

Сроки получения СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения*
основное общее образование	Специалист по социальной работе	2 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся в заочной форме обучения - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 1 год.

#### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

##### Трудоемкость ОПОП подготовки специалистов среднего звена

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	2232
Практика	612
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428



### **1.3.4. Особенности ОПОП**

Особенностью данной образовательной программы является то, что она представлена как комплекс избыточных условий для формирования востребованного результата. В ОПОП регулярно пересматривается и обновляется содержание рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной (преддипломной) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся в соответствии с требованием рынка труда.

В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к выполнению определенных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО. Большое внимание уделяется сотрудничеству с организациями и предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в государственных учреждениях, предпринимательских структурах.

ОПОП СПО распределяет обязательную часть - не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы, указанным во ФГОС. Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы, определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин и МДК социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов. Часы вариативной части используются для введения новых дисциплин, новых МДК по профессиональным модулям, введения дополнительных недель практики.

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом установленного образца.

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», разработанными ГАПОУ «ВСПК» в соответствии с порядком приема, установленным Министерством просвещения Российской Федерации. Прием граждан на очное и заочное обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 39.02.01. «Социальная работа» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование на бюджетной и договорной основе.

Лица, поступающие на ОПОП ПССЗ по специальности 39.02.01. «Социальная работа», должны иметь документ государственного образца не ниже основного общего образования. Приоритетным может считаться наивысший средний балл по аттестату.

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца в соответствии с имеющимся уровнем образования:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих с указанием о полученном среднем общем образовании;
- документ о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 39.02.01. «Социальная работа» востребованы в следующих типах (видах) организаций и учреждений: Управления социальной защиты населения и Центры социального обслуживания населения.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 39.02.01. Социальная работа, подготовлен к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки/специальностям: 39.03.02. «Социальная работа».

### **1.3.8. Участие работодателей в разработке и реализации программы**

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

При разработке ОПОП колледж учитывает запросы работодателей:

-вносятся коррективы в программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с предложениями работодателей, а именно добавляются необходимые темы и разделы для формирования новых умений и навыков у будущих специалистов;

-представители работодателей или их объединений привлекаются в качестве внешних экспертов при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- возглавляют аттестационную комиссию при проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям;

- дают характеристики студентам после прохождения производственной практики.

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 03 Социальное обслуживание.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2. 2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- различные группы населения, находящиеся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС);
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Специалист по социальной работе (базовой подготовки) готовится к виду деятельности «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания».

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

К задачам специалиста по социальной работе относятся:

- оказание социальной помощи и услуг семьям и отдельным лицам, различным половозрастным, этнических и т.п. группам населения, в т. ч. посредничество, консультирование, специализированная помощь и т.п. в социальных службах, организациях и учреждениях);

- организация и координация социальной работы с отдельными лицами и группами с особыми нуждами, с ограниченными возможностями, вернувшимися из специальных учреждений и месит лишения свободы и т.д.;

- проведение исследовательско-аналитической деятельности (анализ и прогнозирование, разработка социальных проектов, технологий) по проблемам социального положения населения в курируемом районе (микрорайоне) с целью разработки проектов и программ социальной работы;

- участие в организационно-управленческой деятельности и административной работе социальных служб, организаций и учреждений;

- интеграция деятельности государственных и общественных организаций и учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению и др.

## **Раздел 3. Планируемые результаты освоения ШССЗ**

### **3.1. Общие компетенции (ОК)**

Социальный работник (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **3.2. Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

ПК 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы в социально ориентированных организациях

ПК 3.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов социально ориентированной организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 3.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты, а также по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.5 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении социально ориентированной организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 3.6 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами социально ориентированной организации

ПК 3.7 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств организации социальной сферы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПК 3.8 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности социально ориентированной организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

ПК 3.9 Оказывать социально-правовые услуги граждан и вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 3.10 Исследовать и анализировать деятельность социально ориентированных предприятий и организаций по состоянию социально-правовой защиты граждан

ПК 3.11 Осуществлять консультацию юридических и физических лиц в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 3.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Целевые ориентиры воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЦО 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	<b>ЦО 2</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной	<b>ЦО 3</b>

поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЦО 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЦО 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЦО 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЦО 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЦО 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЦО 9</b>

Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЦО 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЦО 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЦО 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЦО 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЦО 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЦО 15
<b>Целевые ориентиры воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъектную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЦО 16
Способный к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории	ЦО 17
Содействующий социально-экономическому и культурно-историческому развитию Волгоградской области	ЦО 18
<b>Целевые ориентиры воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий выбор будущей профессии на основе понимания ее ценностного содержания и возможности реализации собственных жизненных планов	ЦО 20

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных и профессиональных проблем	<b>ЦО 21</b>
Стремящийся к образованию и самообразованию в течение всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЦО 22</b>
<b>Целевые ориентиры воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии, способный к саморазвитию, самосовершенствованию, стремящийся учиться на протяжении всей жизни	<b>ЦО 23</b>
Проявляющий осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе направления профессиональной подготовки и профессионального развития	<b>ЦО 24</b>

### 3.4. Требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности (профессии) 39.02.01 «Социальная работа», должен

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;



- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
- структуру органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе;
- особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе;
- особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности человека;
- особенности социальной политики Российской Федерации, ее цели и задачи;
- основные направления и принципы социальной работы в России;
- систему организации социальной работы в Российской Федерации;
- систему учреждений социальной сферы и особенности их взаимодействия;
- особенности деятельности органов социальной защиты региона;
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
- формы и методы учебно-исследовательской работы;
- требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы;
- сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;
- основы социально-педагогической работы по различным направлениям;
- основы психологии и методы психологического познания человека;
- типы и формы социальных объединений, связи и отношения людей в социальных общностях;
- основные категории социальной медицины;
- формы медико-социальной помощи населению;
- этапы и особенности социальной работы в медико-социальной сфере;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;



- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
  - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;
  - основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов;
  - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
  - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам;
  - цели и главные принципы государственной семейной политики на федеральном и региональном уровнях;
  - структуру государственных органов, реализующих семейную политику;
  - основные задачи социальной защиты;
  - варианты социального обслуживания семьи;
  - нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми;
  - типы социальной службы для семьи и детей;
  - внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи;
  - категории семей социального риска;
  - основные социальные проблемы семей различных категорий;
  - критерии социальной незащищенности семей;
  - формы социальной работы с семьями;
  - роль социального работника в решении проблем семьи;
  - особенности медико-социального патронажа семьи и детей;
  - учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи;
  - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие работу с лицами из групп риска;
  - особенности проблем каждой категории лиц из групп риска;
  - специфику работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС;
  - особенности региональной системы социальной работы с данными категориями граждан;
  - организации и учреждения, способные помочь в преобразовании ситуации;
    - основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
    - методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
    - основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности
    - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг
  - инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
    - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
    - организацию и принципы ведения домашнего хозяйства<sup>1</sup>
    - правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях<sup>2</sup>
    - правила оказания первой помощи до оказания медицинской помощи<sup>3</sup>
- уметь:**
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей,

<sup>1</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

<sup>2</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

<sup>3</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;
- собирать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
- охарактеризовать специфику деятельности (цель, задачи, направления и иное) учреждений социальной сферы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- определять возможность использования зарубежного опыта социальной работы в своей деятельности;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;
- работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами;

оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, дипломная работа);

- планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;
- осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;
- пользоваться приемами первичной психологической самопомощи в работе;
- анализировать медико-социальные условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять медико-социальные проблемы;
- осуществлять взаимодействия в структуре отечественной системы здравоохранения и социальной защиты для решения медико-социальных проблем населения;

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
- пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;
- выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите;
- собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей;
- оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом";
- выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством;
- профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;
- планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье;
- анализировать результаты своей деятельности;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- выявлять лиц, относящихся к социально незащищенным категориям населения;
- строить взаимоотношения с лицами из групп риска в конкретной ситуации;
- проводить анализ ТЖС лиц из групп риска;
- определять учреждения и организации, способные помочь в преобразовании ситуации, и строить с ними взаимодействие;
- осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента;
- анализировать информацию и планировать пути решения этих проблем в конкретных условиях;
- анализировать и корректировать свою работу;
- проводить анализ условий жизнедеятельности гражданина, определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать, систематизировать и оценивать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления
- использовать инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества
- разрабатывать план проведения мероприятий с гражданами
  - определять технологии социальной работы по профилактике нуждемости
- организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива, средств санитарии и гигиены, лекарственных средств и изделий медицинского назначения, средств ухода, книг, газет, журналов)<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

- снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг<sup>5</sup>

- оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи<sup>6</sup>

- поддерживать здоровый образ жизни получателей социальных услуг, обучать навыкам ухода за

собой, основам здорового образа жизни<sup>7</sup>

**иметь практический опыт:**

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; осуществления социального патронажа;

- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации;

- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа;

- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей;

- диагностики ТЖС и профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска, осуществления их социального патронажа;

- создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска (лиц без определенного места жительства; мигрантов; безработных; молодежи; осужденных, детей, оказавшихся в ТЖС; лиц, страдающих психическими заболеваниями, и членов их семей; с членами семей лиц, инфицированных ВИЧ; наркозависимыми и членами их семей; военнослужащими и членами их семей; безнадежно и тяжело больными);

- проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.<sup>8</sup>

### 3.4. Результаты освоения ОПОП

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном</p>

<sup>5</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

<sup>6</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

<sup>7</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

<sup>8</sup>Добавлено в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Социальный работник»

		контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и</p>

		профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<b>Навыки:</b>
		применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения
		определения прав различных категорий лиц на социальное обслуживание
		анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина
		осуществления приема граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг
		ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
		<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи
		организовывать первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

		обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением
		проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан
		использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
		вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
		<b>Знания:</b>
		основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан
		правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах
		правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предоставление социальных услуг
		методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности
		типология проблем граждан, признанных нуждающимися
		основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной



		поддержки и государственной социальной помощи; психологические и социально-педагогические основы социальной работы
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.		<b>Навыки:</b>
		выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности
		планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
		выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг
		<b>Умения:</b>
		использовать технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения
		планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи
		осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач
		учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг
	конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе	

		<p>предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>нормативно-правовые основы социального обслуживания и предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися</p>
		<p>основные формы и виды социального обслуживания</p>
		<p>порядок и условия предоставления социальных услуг</p>
		<p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p>
		<p>содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС</p>
		<p>особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения</p>
		<p>система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг</p>
		<p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы</p>
	<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
		<p>предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
		<p>обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной</p>

		<p>работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества</p> <p>основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан</p> <p>правовые и экономические основы социальной работы</p> <p>основы этики в социальной работе</p>
	<p>ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p> <p>взаимодействия с профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p>

		<p>обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам</p>
		<p>обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода</p>
		<p>привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения</p>
		<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг</p>
		<p>основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры</p>
		<p>этические основы социальной работы</p>
	<p>ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p><b>Навыки</b></p>
		<p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>организации проведения индивидуальных профилактических</p>

		<p>мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>
		<p>организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p>
		<p>основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы</p>
		<p>инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия</p>
		<p>основы здорового образа жизни</p>
		<p>основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<b>Навыки:</b>
	ведения учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании
	подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях
	<b>Умения:</b>
	осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг
	вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности
	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях
	<b>Знания:</b>
	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы
	нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан
основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции	
регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде	
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в	<b>Навыки:</b>
	проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области

	<p>трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.</p>	развития цифровой грамотности
		<b>Умения:</b>
		проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями
		обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
		обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях
		обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина)
		обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах противодействия им
		проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности
		<b>Знания:</b>
		основы использования персональных компьютеров, информационно телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств
		основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной
		основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска
		правила деловой переписки и

		письменного этикета, делового общения и речевого этикета
		требования к оформлению документации и правила оформления информационно- презентационных материалов



### 3.5. Матрица соответствия компетенций

Матрицу соответствия компетенций необходимо привести в соответствие с актуализированным ФГОС СПО (ОК 1 – 9, ПК 1 – 7)

СГЦ. Социально-гуманитарный цикл		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
СГЦ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
СГЦ.02	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
СГЦ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2		ОК 4	ОК 5			ОК 8	ОК 9						
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1					ОК 6	ОК 7			ОК10			ОК13		
СГЦ.05	Физическая культура	ОК 1	ОК 2		ОК 4		ОК 6	ОК 7	ОК 8							
			ПК 1.2		ПК 1.4			ПК 2.2					ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
СГЦ.06	История социальной работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
СГЦ.07	Основы права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ОК 11	ОК12			
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.01	Теория и	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11				

	методика социально й работы	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.02	Психолог ия социальн ой работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3			ОК 6	ОК 7		ОК 9		ОК 11				
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2			
ОПЦ.03	Информа ционные технолог ии в професси ональной деятельно сти		ОК 2		ОК 4	ОК 5				ОК 9						
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.04	Основы валеологи и и социально й медицины						ОК 6		ОК 8							
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.05	Основы документо ведения и делопроиз водства в социально й работе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9						
				ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5										
ОП.06	Основы учебно- исследова тельской деятельно сти	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9		ОК 11				
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

ОПЦ.07	Конфликтология в социальной работе	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.08	Основы педагогики и психологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.09	Организация социальной работы в РФ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
			ПК 1.2			ПК 1.5		ПК 2.2			ПК 2.5		ПК 3.2			ПК 3.5
ОПЦ.10	Основы социального проектирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ОПЦ.11	Организация и проведение досуговых мероприятий для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<b>Профессиональные модули</b>																
ПМ.01	Предоставление социальных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5										

	ых услуг граждана м в различны х формах социальн ого обслужив ания. Предоста вление социальн ых услуг граждана м в различны х формах социальн ого обслужив ания															
МДК.01 .01	Социально -правовые и законодат ельные основы предостав ления социальны х услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5										
МДК.01 .02	Социально -правовая	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК	ПК	ПК 1.3	ПК	ПК 1.5										

	и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска.	1.1	1.2		1.4												
МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидам и. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13			
МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5											

	различных типов семей и детей.															
МДК.01.05	Технологии и социальной работы с лицами из групп риска, попавшим и в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.															
УП.01.01	УП 01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5										
ПП.01.01	ПП 01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5										
ПМ.02	Освоение профессии и рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										

	ей служащих , соответс вующих професси ональной деятельно сти выпускни ков															
МДК.02 .01	Освоение профессии рабочего в соответств ии с перечнем профессий рабочих, должносте й служащих, соответств ующих профессио нальной деятельно сти выпускник ов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02 .02	Предостав ление социально -бытовых услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02 .03	Предостав ление	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК	ПК	ПК 2.3	ПК	ПК 2.5										

	социально - педагогических и социально - психологических услуг	2.1	2.2		2.4											
МДК.02.04	Предоставление социально-правовых услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										
МДК.02.05	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ограниченными возможностями															
УП.02.01	УП 02.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										
ПП.02.01	ПП 02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3			
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5										
ПМ.03	Организация	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК	ПК	ПК	ПК	ПК										



	социального предпринимательства в Российской Федерации	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5										
МДК.03.01	Социально-правовые и законодательные основы предпринимательской деятельности в РФ	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5										
МДК.03.02	Бухгалтерский учет социально-ориентированных предприятий и организаций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5										
МДК.03.03	Финансы предприятий социальной сферы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5										
МДК.03.04	Организация															

	управлени я социально ориентиро ванных организац ий и предприят ий															
УП.03.0 1	УП 03.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5										
ПМ.04	Выполнен ие работ по одной или нескольки м профессия м рабочих,д олжността м служащих 26527 Социальн ый работник	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		ПК 3.1			
		A/01.4	A/02.4	A/03.4	A/05.4											
МДК.04 .01	Технологи я выполнен ия работ по профессии "Социальн ый работник"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

УП.04.0 1	УП 04.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
ПП.04.0 1	ПП 04.	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК10	ОК 11	ОК12	ОК13		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<b>Преддипломная практика</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК12</b>	<b>ОК13</b>		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК12</b>	<b>ОК13</b>		
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

## Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ 39.02.01 «Социальная работа»: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

При формировании ППССЗ введены новые учебные дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа. Вариативная часть ППССЗ реализуется следующим образом: увеличение объема часов социального-гуманитарного цикла - на 126 часа (введение новых учебных дисциплин, направленных на формирование общих компетенций – 169 часов, увеличение объема часов учебных дисциплин – 14 часов.) Увеличение объема часов профильных дисциплин на 78 час. (увеличение объема часов учебных дисциплин обязательной части). Увеличение объема часов профессионального цикла на 603 часа (введение новых учебных дисциплин в цикл общепрофессиональных дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций – 210 часов). Увеличение объема часов междисциплинарных курсов профессиональных модулей – 393 часа (введение новых междисциплинарных курсов — 102 часа, увеличение объема часов на освоение профессиональных модулей — 291 час).

Таким образом, объем инвариантной части ППССЗ – 2916 часов, вариативной части ППССЗ – 864 часа.

# Учебный план при очной форме получения образования на базе основного общего образования

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский социально-педагогический колледж"

План одобрен Научно-методическим советом  
Протокол № 06 от 30.05.2023

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ



39.02.01

Направление 39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация: специалист по социальной работе

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
*	предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024  
Учебный год 2024-2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 773 от 26.08.2022

### СОГЛАСОВАНО

Директор организации партнера:  
государственное казенное учреждение "Центр  
социальной защиты населения по Дзержинскому  
району

Зан.директора по УВР

Зан.директора по УВР

*[Signature]* / О.В. Ковалева/  
*[Signature]* / С.В. Герасименко/  
*[Signature]* / Е.Г. Шерстюгина/



№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
31	+	ОПЦ.05	Финансовая культура		3	6			122	122	118	118		4		122				30	34	26	32	8	финансовой культуры	
32	+	ОПЦ.06	История социальной работы	4					84	84	79	79		5		24	60			28	56			9	правовых и социально-экономических дисциплин	
33	+	ОПЦ.07	Основы права			4			52	52	51	51		1		10	42					52		9	правовых и социально-экономических дисциплин	
34	<b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>									670	670	635	635	15	20	365	305		66	28	51	117	408			
35	+	ОПЦ.01	Теория и методика социальной работы	6					61	61	56	56		5		59	2					26	35	1	педагогика и психология	
36	+	ОПЦ.02	Психология социальной работы	3					99	99	99	99				91	8		20	28	51			1	педагогика и психология	
37	+	ОПЦ.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6					50	50	45	45		5		50							50	6	информационных технологий	
38	+	ОПЦ.04	Основы антропологии и социальной медицины	6					50	50	30	30	15	5		50							50	4	естественнонаучных дисциплин	
39	+	ОПЦ.05	Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе			6			46	46	45	45		1		46							46	1	педагогика и психология	
40	+	ОПЦ.06	Основы учебно-исследовательской деятельности			2			46	46	44	44		2		46		46						1	педагогика и психология	
41	+	ОПЦ.07	Конфликтология в социальной работе			6			46	46	45	45		1		4	42						46	1	педагогика и психология	
42	+	ОПЦ.08	Основы педагогики и психологии			6			72	72	71	71		1			72					26	46	1	педагогика и психология	
43	+	ОПЦ.09	Организация социальной работы в РФ					6	71	71	71	71				2	69					26	45	9	правовых и социально-экономических дисциплин	
44	+	ОПЦ.10	Основы социального проектирования					6	58	58	58	58				6	52					13	45	1	педагогика и психология	
45	+	ОПЦ.11	Организация и проведение досуговых мероприятий для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации					6	71	71	71	71				11	60					26	45	1	педагогика и психология	
46	<b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>									1661	1661	1576	1576	15	70	1318	343			311	628	440	282			
47	+	ПМ.01	Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	344		3444	4		837	837	812	812		25		821	16				311	526				
48	+	МДК.01.01	Социально-правовые и законодательные основы предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам	3		3			48	48	42	42		6		44	4				48			9	правовых и социально-экономических дисциплин	
49	+	МДК.01.02	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми и лицами из групп риска	4			4		84	84	79	79		5		80	4				28	56		9	правовых и социально-экономических дисциплин	
50	+	МДК.01.03	Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами. Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.			4			95	95	93	93		2		95					42	53		1	педагогика и психология	
51	+	МДК.01.04	Технологии социальной работы с семьей и детьми. Социальный патронаж различных типов семей и детей.			4			135	135	133	133		2		135					65	70		1	педагогика и психология	
52	+	МДК.01.05	Технологии социальной работы с лицами из групп риска, попавшими в ТЖС. Социальный патронаж лиц из групп риска.			4			143	143	141	141		2		143					56	87		1	педагогика и психология	
53	+	УП.01.01	Учебная практика						36	36	36	36				36					36					
54	+	ПП.01.01	Производственная практика						288	288	288	288				288					36	252				
55	+	ПМ.01.01(К)	Квалификационный экзамен	4					8	8				8			8				8			9	правовых и социально-экономических дисциплин	
56	+	ПМ.02	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	555		555			391	391	366	366		25		342	49					102	289			
57	+	МДК.02.01	Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	5					95	95	90	90		5		95						51	44	1	педагогика и психология	
58	+	МДК.02.02	Предоставление социально-бытовых услуг			5			49	49	47	47		2		49						34	15	1	педагогика и психология	
59	+	МДК.02.03	Предоставление социально-педагогических и социально-психологических услуг	5					49	49	43	43		6		49						17	32	1	педагогика и психология	
60	+	МДК.02.04	Предоставление социально-правовых услуг			5			41	41	39	39		2		41							41	9	правовых и социально-экономических дисциплин	
61	+	МДК.02.05	Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала лиц с ограниченными возможностями			5			41	41	39	39		2			41					41		1	педагогика и психология	
62	+	УП.03.01	Учебная практика						36	36	36	36				36						36				
63	+	ПП.03.01	Производственная практика						72	72	72	72				72						72				

## Рабочий учебный план заочной формы обучения

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Волгоградский социально-педагогический колледж"

План одобрен Научно-методическим советом

Протокол № 06 от 30.05.2024

Директор  
ГАПОУ "ВСПК"



А.С. Калинин  
2024 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Отделение заочного обучения

Квалификация: специалист по социальной работе

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: заочная

Срок получения образования по ОП: 3 г. 10 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 773 от 26.08.2022

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Виды деятельности


предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

### СОГЛАСОВАНО

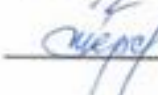
Директор государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по Державскому району"

 О.В. Ковалева

Заместитель директора по УВР

 С.В. Герасимов

Заместитель директора по УВР

 Е.Г. Шерстовская







		Тема 5. Структура органов социальной работы в Российской Федерации и конкретном регионе. Тема 6. Особенности межведомственного взаимодействия в социальной работе. Тема 7 Территориальные учреждения социальной защиты и социального обеспечения населения. Тема 9. Особенности деятельности органов социальной защиты региона.			
Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Документальное обеспечение управления»	3 (5,6)	Тема 1.1. Унификация и стандартизация управленческих документов	26	26	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Деловая культура»	3 (6)	Тема 3. Деловое общение Тема 4. Конфликты в деловом общении	14	28	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Основы исследовательской деятельности»	3 (6)	Раздел 4. Технология работы с информационным и источниками	20	22	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Основы педагогики и психологии»	2 (3,4)	Тема 8. Социально-педагогическая деятельность в системе социальной работы Тема 9. Основы социально-педагогической работы по направлениям.	34	22	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Основы социальной	2,3 (4,5)	Тема 3.2. Социально-	22	26	Мастерская «Социальная

медицины»		медицинские услуги населению Тема 5.1. Технологии социальной работы в практике медико-социальной работы. Тема 5.3. Деятельность общества Красного Креста и Полумесяца и Всемирной организации здравоохранения			работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности»	3 (5,6)	Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	40	28	
Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Методы исследования в социальной работе»	3 (6)	Тема 1.1. Методы исследования в социальной работе» как учебная дисциплина. Специфика исследований в социологии, и других науках. Тема 2.3. Эксперимент в социальных исследованиях	28	28	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Конфликтология в социальной работе»	3 (6)	Тема 1.2. Динамика конфликта Тема 2.1. Личностные качества и умения специалиста по социальной работе	14	14	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины	3 (6)	Тема 2.1.	28	14	Мастерская

ОП.11 «Этические основы социальной работы»		Этические требования к профессии программы социального работника Тема 2.3. Нравственно-профессиональные принципы социальной работы			«Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины МДК.01.01 «Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с пожилыми и инвалидами»	2 (3,4)	Тема 1.1. Основные направления государственно-правового регулирования социальной работы. Тема 1.3. Особенности норм гражданского и трудового права, регулирующих отношения, связанные с пожилыми людьми и инвалидами Тема 1.5. Пенсионное законодательство в РФ Тема 1.6. Нормативно-правовая база социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов	54	30	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины МДК.01.02 «Психология и андрагогика лиц пожилого возраста и инвалидов»	2 (3)	Раздел 2.5. Особенности обучения пожилых и инвалидов.	30	34	Мастерская «Социальная работа»
Рабочая программа дисциплины МДК.01.03 «Технологии социальной работы с пожилыми и инвалидами»	2 (4)	Тема 3.1. Технологический процесс в социальной работе. Тема 3.4. Основные формы и виды социальной работы с пожилыми и инвалидами.	68	64	Мастерская «Социальная работа»

<p>Рабочая программа дисциплины МДК.01.04 «Социальный патронат лиц пожилого возраста и инвалидов»</p>	<p>2 (3,4)</p>	<p>Тема 4.7. Учреждения социального обслуживания пожилых и инвалидов. Тема 4.6. Деятельность специалиста по социальному патронату с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>44</p>	<p>24</p>	<p>Мастерская «Социальная работа»</p>
<p>Рабочая программа дисциплины МДК.02.01 «Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми»</p>	<p>2 (3)</p>	<p>Тема 1.1. Правовые и социологические основы семьи Тема 1.2. Правовые основы социального обеспечения семьи и детей Тема 1.3. Социальные институты защиты семьи и детей Тема 2.3. Социально-правовое сопровождение детей из неблагополучных семей</p>	<p>48</p>	<p>16</p>	<p>Мастерская «Социальная работа»</p>

#### 4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; «выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания образовательной организации ГАПОУ «ВСПК», реализующей программы СПО, (далее рабочая программа) является обязательной частью образовательной программы образовательной организации, реализующей программы СПО, и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разработана и утверждена с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р),

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
39.02.01 Социальная работа**

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ**

**1.3. Целевые ориентиры воспитания**

<b>Целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 39.02.01 Социальная работа для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни
<b>Патриотическое воспитание</b>
– реализующий свою профессиональную деятельность с учетом исторического и социокультурного опыта профессий социальной сферы;
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 39.02.01 Социальная работа, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации социальных профессиональных технологий, в том числе в целях саморазвития и реализации творческих способностей;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>

– применяющий знания о нормах выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
– обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и программ;
– обладающий навыками социальной и реабилитационной работы и специальными средствами и способами коммуникации;
– обладающий опытом <i>оформления/составления</i> различного рода документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа
– осознанно проявляющий заинтересованное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, повышает статус и имидж своей специальности 39.02.01 Социальная работа;
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 39.02.01 Социальная работа
– обладающий знаниями в области социологии и социальной работы, в том числе реабилитационной работы, анализа и обработки информации, прогнозирования рисков и оценки последствий ситуаций, навыками работы с интернет-сервисами и мобильными технологиями в профессиональной деятельности, владеющий информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности\*

#### Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, профессии/специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 39.02.01 Социальная работа;
– организация практических занятий по работе с современным оборудованием и технологиями в социальной сфере, в том числе с применением программных продуктов и специальной аппаратурой;

#### Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 39.02.01 Социальная работа;

#### Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 39.02.01 Социальная работа;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по 39.02.01 Социальная работа

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности 39.02.01 Социальная работа;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>профессии</i> Социальная работа

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 39.02.01 Социальная работа; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющих отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа; соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 39.02.01 Социальная работа;

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией /специальностью;

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности 39.02.01 Социальная работа;;

– совместные мероприятия, посвященные Дню социального работника;

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 39.02.01 Социальная работа;

– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 39.02.01 Социальная работа;

– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 39.02.01 Социальная работа;

– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 39.02.01 Социальная работа-презентации, лекции, акции;

– реализация социальных проектов по профессии/специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности ( *День социального работника*)

– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах и конкурсах по специальности 39.02.01 Социальная работа;;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 39.02.01 Социальная работа;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 39.02.01 Социальная работа»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения требований работы с отчетной документацией в бумажном и электронном виде, требований работы с учетом информационно-коммуникационных технологий и программно-информационными системами, интернет-сервисов и мобильных технологий;

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1 Кадровое обеспечение

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа;;

### 3.2 Нормативно-методическое обеспечение

- приказ о проведении родительского собрания;
- положение о кураторе;
- программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
- программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–3курс);
- приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
- сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования:  
*взаимодействие с работодателями и образовательными организациями*

### 3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений,

профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 39.02.01 Социальная работа;;
– рекомендации к поощрению от наставника, куратора, социальных и производственных партнеров, студенческих общественных объединений;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа;;
– успешное освоение образовательных программ по специальности 39.02.01 Социальная работа;;

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.;
--

### 3.4 Анализ воспитательного процесса

– анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа;;
– к проведению анализа воспитательной работы привлекаются кураторы, наставники, общественные студенческие организации самоуправления;

#### 4.6. Календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 39.02.01 Социальная работа; на 2024 — 2025 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность в ГАПОУ «ВСПК»</b>				
1	В соответствии с приказами руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества			

<b>2. Кураторство в соответствии с приказом о назначении классных руководителей из числа преподавателей-предметников</b>				
<b>3. Наставничество</b>				
1	День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника»	1-3 курсы	Сентябрь-июнь	Н.В.Денисова М.Ф.Асатрян
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
1	Международный день пожилых людей	1-3 курсы	1 октября	Н.В.Денисова М.Ф.Асатрян
2	Международный день социального педагога	1-3 курсы	2 октября	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
3	Всемирный день психического здоровья	1-3 курсы	10 октября	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
4	День переводчика жестового языка	1-3 курсы	31 октября	Е.М.Губина
5	Международный день слепых	1-3 курсы	13 ноября	Е.А.Рыжкова
6	Международный день инвалидов	1-3 курсы	3 декабря	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
7	Всемирный день волонтеров	1-3 курсы	5 декабря	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
8	День прав человека	1-3 курсы	10 декабря	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева



				М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
9	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курсы	25 января	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
10	Всемирный день социального работника	1-3 курсы	Третий вторник марта	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
11	Всемирный день здоровья	1-3 курсы	7 апреля	О.Н.Калачева
12	День работников службы занятости населения	1-3 курсы	19 апреля	М.И.Вороная
13	День донора	1-3 курсы	20 апреля	Н.В.Денисова
14	День защиты от безработицы	1-3 курсы	21 мая	О.Н.Калачева
15	Международный день защиты детей	1-3 курсы	1 июня	М.И.Вороная
16	День социального работника	1-3 курсы	8 июня	Н.В.Денисова Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная
17	День молодежи	1-3 курсы	27 июня	Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
1	Реализация воспитательного компонента в рамках учебной	сентябрь -июнь	1-4 курсы	Преподаватели-предметники

	деятельности			
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Церемония чествования семейных трудовых династий профессии/специальности	1-3 курсы		Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
<b>7. Самоуправление</b>				
	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры профессии/специальности»	1-3 курсы	апрель	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик»	1-3 курсы	Май - 1 октябрь	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1	ГКУ «Центр социальной защиты населения по Дзержинскому району Волгограда» (Директор О.В. Ковалева)	1-3 курсы	В течение года	М.И.Вороная О.Н.Калачева
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-3 курсы	Июнь-сентябрь-	Е.М.Губина Е.А.Рыжкова О.Н.Калачева М.И.Вороная Н.В.Денисова Д.С.Польской
2	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики «Профессиональный студент» и «Профессиональная команда»	1-3 курсы	В течение года	Е.М.Губина О.Н.Калачева М.И.Вороная Д.С.Польской

## Раздел 5. Условия реализации ППССЗ

### 5.1. Требования к материально-техническому обеспечению ППССЗ

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности 39.02.01 «Социальная работа» колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.);
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

В колледже имеется мастерская «Социальная работа», аккредитованная в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа».

#### 5.1.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Кабинет «Истории» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение:

Кабинет «Иностранного языка» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение:

Кабинет «Основ финансовой грамотности» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс модуля;
- экран;

техническими средствами обучения:

- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение:
- Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» оснащенный:  
оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочноправовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».
- Кабинет «Теории, методики и технологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочноправовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».
- Кабинет «Правовых основ, документоведения и делопроизводства в социальной работе», оснащенный:  
оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочноправовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».
- Кабинет «Психологии социальной работы», оснащенный:  
оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;
  - экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
  - мультимедиапроектор;
  - лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочноправовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».
- Кабинет «Валеологии, социальной медицины и медико-социального ухода»,  
оснащенный:  
оборудованием:
- посадочные места по количеству обучающихся;
  - рабочее место преподавателя;
  - учебно-методический комплекс модуля;

- экран;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры;
- мультимедиапроектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочноправовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант».

Лаборатории:  
 Информационных технологий в профессиональной деятельности  
 Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

Мастерская «Социальная работа», аккредитованная в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа».

### 5.1.2. Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП по специальности 39.02.01 «Социальная работа» колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной техникой для визуализации образовательного процесса (проекторы, документ-камеры и т.д.);
- учебные аудитории, оснащенные современными персональными компьютерами для преподавания дисциплин профессионального цикла.

В колледже имеется мастерская «Социальная работа», аккредитованная в качестве Центра проведения Демонстрационного экзамена.

Оборудование мастерской «Социальная работа»

Наименование	Технические характеристики	Количество штук
Компьютер	системный блок Процессор Vmark Intel (R) Core(TM) i5-8400 CPU @ 2,80Hz 2,81 Ghz Оперативная память 8.00 Гб (доступно: 7,88 Гб) Характеристики Windows 10 Pro	13
Монитор	монитор Samsung LED модель S 24D300H; экран: 24", матрица TN+film с разрешением 1920×1080, отношением сторон 16:9, яркостью 250кд/м2, временем отклика 2мс, временем отклика (GTG) 2мс, разъем D-SUB (VGA), HDMI	13

Клавиатура	Проводная клавиатура Sven Standard 301 Размеры устройства: 43.6x2.5x13.6 см. Вес: 410 г. Положение можно регулировать ножками на задней части клавиатуры.	13
Ноутбук	Ноутбук Lenovo V330-15 ИКВ:81 АХ Экран: диагональ - 15,6"(39.6 см); тип подсветки экрана - светодиодная; поверхность экрана - глянцевая; разрешение экрана - 1366*768; Процессор-Intel I3-8130 U 2.2G (1.6 ГГц) ; количество ядер - 4; количество потоков - 4; Оперативная память: тип-DDR3L; объем оперативной памяти - 4096 МБ; Максимальный объем оперативной памяти-8192 МБ; Частота оперативной памяти, МГц -1600;Жесткий диск: Объем жесткого диска 500 ГБ; Беспроводная сеть-Bluetooth, Wi-Fi 802.11b, Wi-Fi 802.11g,	1
Компьютерная мышь	Мышь Logitech B 100, Тип соединения: проводная USB, количество кнопок 2. Колесо прокрутки есть.	14
Стол	Мебель Easy St Стол 904003 орех гв./серый (191) Ш1200 Столешница стола Easy Standard изготовлена из ЛДСП толщиной 18 мм в декоре орех шале; кромка видимых поверхностей - светло-серого цвета. Опоры и фронталь ЛДСП 18 мм светло-серого цвета.	13
Стол	Стол Школьник на прямоугольной трубе Металлический каркас стола изготавливается из прямоугольной трубы и покрывается ударопрочной порошково-полимерной краской Длина - 1 200 мм Ширина - 500 мм Высота по группе роста - 640-760 мм Группа роста - 4-6	6
Стул (кресло оператора)	Кресло OL_Оператора Эксперт ткань бордовая 2-А/сетка черная. Спинка из акриловой сетки. Крестовина и подлокотники выполнены из черного пластика. Возможна регулировка высоты сиденья. Максимальная статическая нагрузка на кресло - 80 кг.	13
Стул	Стул FA_EChair Rio(ИЗО) чёрный, ткань чёрная С-11/ТК-1 Стул офисный Изо с сиденьем и спинкой, обитыми тканью черного цвета. Каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета. Ножки стула снабжены накладками для сохранности напольного покрытия. Выдерживать статическую нагрузку 100 кг.	12

Базами для прохождения практики являются следующие организации: ГКУ ЦСЗН, ГКУ ЦСОН, Региональное отделение ФСС и др. Каждая организация обеспечивает посадочные места по количеству студентов, технические средства обучения: компьютер, мультимедийная установка.

## 5.2. Требование к учебно-методическому и информационному обеспечению ППССЗ

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду ГАПОУ «ВСПК», формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Колледж располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях колледжа, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Колледж располагает современной базой компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения. Банк программных продуктов ежегодно пополняется и обновляется. На всех компьютерах, расположенных в учебных аудиториях и структурных подразделениях колледжа, установлено лицензионное системное программное обеспечение:

Системное ПО:

- Операционная система «WindowsXPSP3 Prof»;
- Операционная система «Windows 7 Prof.»;

Серверные системы:

Серверная операционная система «WindowsServer 2003».

Колледж имеет лицензионное прикладное программное обеспечение и электронные учебные пособия, которые используются для освоения студентами основных образовательных программ по циклам дисциплин:

- Мультимедийное ПО для изучения иностранных языков;
- Офисный пакет «MS Office (2007) Prof.»;
- Система распознавания текстов «ABBY FineReader 9.0»;
- Система автоматизации деятельности предприятия «1С: Предприятие v.8»;
- Графический пакет «Adobe Photoshop suite»;
- Векторный графический редактор «CorelDraw3»;
- «Delphi 2007 for win32».

В колледже ведется разработка собственных электронных образовательных ресурсов.

- В колледже имеется 183 персональных компьютера, функционируют 11 компьютерных классов – 142 компьютера. Четыре компьютерных класса оборудованы мультимедиа проекторами. Все компьютерные классы входят в локальную сеть колледжа,

- имеют высокоскоростное подключение к Интернет по выделенному симметричному каналу связи 100Мбит/с. 153 компьютера могут быть использованы для тестирования студентов в режиме on-line.

### **5.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

#### **5.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание организационно-педагогических условий для осуществления воспитания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

##### **1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

##### **2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ГАПОУ «ВСПК» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителей директора, преподавателей, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей.

##### **3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.



Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ОПОП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Мастерская:

- «Социальная работа»

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики

ГАПОУ «ВСПК» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### 5.5. Требования к кадровым условиям реализации ПССЗ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 03. Социальное обслуживание в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### Кадровый потенциал

№	Количество преподавателей	По физическим лицам
---	---------------------------	---------------------

п/п		
1	Количество преподавателей	27
2	Процент штатных преподавателей	87%
3	Количество преподавателей, прошедших повышение квалификации:	
	<input type="checkbox"/> в течение последнего года	3
	<input type="checkbox"/> в течение последних двух лет	6
	<input type="checkbox"/> в течение последних трех	18

**Раздел 6. Формирование фонда оценочных средств для проведения ГИА**  
**6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, целевых ориентиров воспитания**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии действующим законодательством об образовании, требованиями ФГОС СПО, а также действующими локальными нормативными документами организации: Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 13 февраля 2023 г. № 40-од.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Предусмотрена промежуточная/итоговая аттестация студентов в формате Демонстрационного экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 «Социальная работа» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий или в иных формах, определенных программой конкретной дисциплины (профессионального модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам осуществляется комиссией или преподавателем, ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс, в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, предусмотренной учебным планом и программой дисциплины, профессионального модуля.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приводятся в качестве структурных элементов приложения 4.

## **6.2. Требования к дипломным проектам/работам**

Обязательным требованием к дипломным проектам/работам является соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Темы дипломных проектов/ работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломного проекта/работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов/работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедр и предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом директора колледжа.

Дипломный проект/работа выполняется в виде научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта/работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В дипломном проекте/работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную юридическую, статистическую и иную информацию о системе социальной защиты в РФ;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области;
- умение представить иллюстративные материалы выступления.

Тематика дипломных проектов/работ представлена в программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 39.02.01 «Социальная работа».

## **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта/работы, демонстрационный экзамен.

Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «ВСПК», утвержденное приказом директора от 28 апреля 2023 г. № 160-од, регламентирует проведение государственной итоговой аттестации студентов.

### **6.3.1. Организация защиты дипломной работы**

Обязательным требованием к дипломному проекту/работе является соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы.

Темы дипломных проектов/работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломного проекта/работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы дипломных проектов/работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедр и предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом директора колледжа.

Дипломный проект/работа выполняется в виде научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта/работы, в том числе им может быть предложена другая тематика с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

В дипломном проекте/работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную юридическую, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области;
- умение представить иллюстративные материалы выступления.

### **6.3.2. Организация демонстрационного экзамена**

Процедура проведения демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) регламентируется локальным нормативным актом ГАПОУ «ВСПК».

К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по специальности 39.02.01 Социальная работа, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические

перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (приложение 5).

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

ДЭ позволяет студенту в условиях, приближенных к производственным, продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции «Социальная работа», в виде выполнения практического задания. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. При проведении ДЭ используется КОД 1.1.

Для организации и проведения ДЭ разрабатывается пакет экзаменатора, состоящий из:

1. Техническое описание заданий для демонстрационного экзамена:

- время на выполнение всего модуля;
- краткое описание основных этапов модуля;
- штрафные санкции;
- 2. Инфраструктурный лист:
  - оснащение рабочего места участника;
  - расходный материал на одно рабочее место;
  - оборудование площадки;
  - спецодежда и безопасность;
  - перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе;
- особые требования.

3. Критерии оценки по каждому модулю:

- объективные
- субъективные;

4. Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;

5. Документацию по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за 1 месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

В программу ДЭ могут включаться как все модули, предусмотренные техническим описанием компетенции «Социальная работа», так и только отдельные модули.

Процедура прохождения демонстрационного экзамена.

День первый:

Проводится инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время экзамена. Далее жеребьевка. Жеребьевка - независимое и случайное распределения рабочих мест среди участников. Проводит главный эксперт площадки. Регламент проведения жеребьевки не предусматривает обязательных этапов. Проверка рабочих мест и оборудования, в том числе съемки проверяют эксперты и организаторы.

Дни экзамена:

Во время всего экзамена будет проходить видеотрансляция в онлайн-режиме. Поведение на экзамене и перед процедурой его прохождения:

- Обязательно с собой необходимо принести паспорт, СНИЛС и полис ОМС;
- Использовать телефон и иными гаджетами запрещено;
- Общение участников между собой запрещено.
- Общение с экспертами, просьбы, вопросы и комментарии на прямую не предусмотрены.

В случае необходимости уточнения рабочих моментов нужно молча поднять руку для привлечения внимания и дождаться главного эксперта.

- На обед участники отправляются в общее для всех время.
- Эксперты представлены независимыми организациями, в том числе от работодателей, которые также будут оценивать уровень мастерства с практической точки зрения.
- Распределить время на выполнение каждого модуля.

Результаты демонстрационного экзамена

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется непосредственно после экзамена, и участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий. При определении итоговой оценки применяется 100 – балльная шкала и определяется порядок перевода баллов в оценки.

Таблица перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку за экзамен

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%

(в процентах)				
---------------	--	--	--	--

**Оценка «5»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 70 до 100 баллов и продемонстрировал высокий уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; высокий уровень специальной подготовки, способность и умение применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности; четкое выполнение практического задания; аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

**Оценка «4»** ставится, если студент по результатам выполнения демонстрационного экзамена набрал от 40 до 69,99 баллов и продемонстрировал достаточный уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение в целом применять теоретические знания при выполнении конкретного практического задания сферы профессиональной деятельности с допущением незначительных неточностей, не влияющих на результат выполнения практического задания; частичную аргументированность при обозначении профессиональных выводов.

**Оценка «3»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал от 20 до 39,99 баллов и продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; недостаточно высокий уровень специальной подготовки, способности применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; недостаточную аргументированность профессиональных выводов; а также допустил ряд ошибок при выполнении практического задания.

**Оценка «2»** ставится, если студент по результатам демонстрационного экзамена набрал менее 19,99 баллов и не продемонстрировал необходимый уровень освоения теоретических знаний и владения профессиональными компетенциями «Социальная работа», соответствующими виду профессиональной деятельности; способность и умение применять теоретические знания при выполнении практического задания сферы профессиональной деятельности; допустил принципиальные ошибки, влияющие на результат выполнения практического задания; не сформулировал или не аргументировал профессиональные выводы.

### Приложения

Приложение № 1 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение № 2 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение № 3 Рабочие программы практик

Приложение № 4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей